	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
1840-2026	4 6 2026	10 7 2026	4 12 2026	3

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
30 9 2026	10;45a. m.	PEPITOS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carera 121#65a-09	ENGATIVA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
ENGATIVA PUEBLO	3002797009	JIPEPITOS@HOTMAIL.COM

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
0	0	0	14	14	13	50	50	38	48	47	40	0	0	0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT

11.3.2.3. FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	SAT
	Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	si

A Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: ENCUESTA VIRTUAL

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 5/02/2026 y 3/03/2026

Los datos recogidos se encuentran consolidados: SI

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: 16 de marzo 2026

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.: SI

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las características del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.: SI

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
acta	04/06/2026	analisis de la informacion	*Habitos alimentarios *rutinas de alimentacion *factores de riesgo asociados a la salud, *alimentacion saludable *barreras de aprendizaje y participacion, *estrategias de aprenizaje * desarrollo socio emocional *vinculos familiares *regulacion emocional *dinamicas de interaccion * bienestar emocional.

D **Documento de caracterización poblacional (Cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional: SI

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirió realizar alguna actualización de información al documento: N/A

Fecha de actualización: 31/08/2026

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: ayuda de memoria y documento actualizado

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.: SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique): SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.: SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique): SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.: SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad: SI

Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.: SI

3 Cuenta con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas. En caso de que el encuentro sea presencial deberá contar con el soporte del cargue al Sistema Misional SIRBE

SAT

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
ayuda de memoria	04/09/2026	denominada "nutrientes, criterios en la primera infancia		x	No aplica
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras — n/a

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población — n/a

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria, disposición de espacios y materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique) — n/a

4 Facilita y realiza el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades

SAT

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento.

si

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
ayuda de memoria	si	03/09/2026	psicologia		x			pautas de crianza
ayuda de memoria	si	11/09/2026	psicologia			x		pautas de crianza

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a la promoción de buen trato y prevención de violencias dirigidos a niñas y niños, madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.

N/A

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. — si

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	no aplica	no aplica	no aplica
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	no aplica	no aplica	no aplica

6 Contar con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización de los indicadores y tipologías de violencia, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.

N/A

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral.

SI

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
no aplica	**no aplica**	no aplica	no aplica
no aplica	**no aplica**	no aplica	no aplica

7 Cuenta con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil en articulación con los diferentes perfiles transversales y equipo de trabajo del jardín infantil.

SAT

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
ayuda de memoria	04/09/2026	nutrientes criterios en la primera infancia		x
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

8 Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, incluido el procedimiento de la ESAL.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) — SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención — n/a

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta a continuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) — n/a

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

9 Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. — N/A

Presentó soporte de reporte de activación y segumiento a rutas en las herramientas virtuales de la Subdirección para la infancia. — N/A

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. — N/A

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento — NO APLICA

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local — 16/09/2026

10 Cuenta con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento al pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la armonía entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase — SI

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
dibulgacion	actividad ludica	03/09/2026	"cartas de compromiso"	NO PALICA

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento **SI**

11 Cuenta con soportes de las acciones de articulación intra e interinstitucional o intersectorial, que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten. **SAT**

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación. SI

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
10/09/2026	SUBDIRECCION PARA LAS FAMILIAS	Articulacion	Ayuda de memoria
25/09/2026	SUBDIRECCION PARA LAS FAMILIAS	TALLER	Ayuda de memoria

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados **N/A**

Registre la fecha del acta final no aplica

EQUIPO HUMANO

1. Relación y verificación del Equipo Humano presente en el Jardín Infantil

PERFILES	COBERTURA AUTORIZADA	CUPOS ASIGNADOS (MATRICULADOS)	EQUIPO HUMANO CONTRATADO	EQUIPO HUMANO ASISTENTE	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional dinamizador pedagógico	0	0	0	0	0
Profesional de atención a la primera infancia	9	9	9	9	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Personal manipulador de alimentos:	3	3	3	2	0
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	0

Nota: El asociado deberá garantizar que el Equipo Humano dispuesto para la prestación del servicio corresponda con el requerido, de acuerdo con la cobertura autorizada, los cupos asignados y la relación técnica aplicable a la operación del Jardín Infantil. Para efectos de verificación, deberá contar con los respectivos Formatos de verificación de cumplimiento de perfiles emitidos por la Supervisión y garantizar que las y los colaboradores desarrollen las actividades correspondientes a su perfil, de acuerdo con las condiciones de dedicación establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5. Asimismo, las ausencias, incapacidades, renuncias, reemplazos, nuevos ingresos, y demás novedades del Equipo Humano deberán contar con los soportes que correspondan.

2. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? SÍ [x] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al instrumento del 28/09/2026 cumpliendo con los compromisos adquiridos

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Se atiende la visita entregando la informacion requerida por la supervisión

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1.Presentó documento actualizado de caracterización poblacional que describe el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo con relación a sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial y soporte de actualización.
presento soporte del mes de agosto, ayuda de memoria del 31/08/2026 con apoyo del equipo transversal, en la que evaluaron la actuaizacion de la caracterización, mediante reunion presencial
2.Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
Se recomienda fortalecer el proceso de elaboracion de las novedades, con el fin de evitar tachones y/o enmendaduras
Presentó ayuda de memoria del 28/09/2026 en el que la responsable del servicio realizó verificacion de los formatos de novedades.
3. Presento ayuda de memoria del 4/09/2026 a familias, con apoyo de la profesional en nutricion, denominada "nutrientes, criterios en la primera infancia", mediante pieza comunicativa, se evidencio listados de asistencia y herramienta de apropiacion
4.Para el periodo verificado presentó los siguientes acompañamiento por parte del equipo trasversal:
profesional en psicologia del 3/09/2026 a la participante ADPR del nivel parvulos a, abordando pautas de crianza
- profesional en psicologia del 3/09/2026 a la participante AAGA del nivel caminadores, abordando pautas de crianza
-profesional en psicologia del 3/09/2026 a la participante DDCS del nivel parvulos b, abordando dinamicas familiares
-profesional en psicologia del 11/09/2026 a la participanteSRC del nivel prejardin b, abordandopracticas de cianza
5. Para el periodo verificado no se tenian programadas acciones, toda vez que el compromiso se desarrolla de forma timestral.
6. Para el periodo verificado no se tenian programadas acciones, toda vez que el compromiso se desarrolla de forma timestral..
7. Presentó ayuda de memoria de movilizacion social del 4/09/2026 con apoyo de la profesional en nutricion, denominada "nutientes en la primera infancia",mediante actividad ludica.
8.Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos.
Para el periodo verificado no se tenia programadas acciones, toda vez que el compromiso se desarrolla de forma trimestral
9.Se realiza seguimiento a situacion presntada con el participante SRC del nivel de prejardin b, toda vez que el dia 25/08/2026 llegó correo electronico al jardin infantil , por parte de comisaria de familia 2, solicitando informacion frente al comportamiento del participante y la corresponsabilidad familiar, toda vez que hay una ruta por violencia fisica en contexto familiar, activada por el colegio Antonio Villavicencio, institucion en la que estudia el hemano mayo del participante.
El jardin infantil realizó las siguientes acciones:
- Alcance a informe presentado a comisaria de familia, bajo el consecutivo I2026030220 del 8/09/2026,comunicando que desde el jardin infantil se evidencio una medida de proteccion vigente con MP 307-2026 y RUG 1840-2026
- Respuesta a oficina juridica bajo el consecutivo I2026030636 del 10/09/2026, en el que se describe las accioes de acompañamiento, atencion, seguimiento adelantadas por el equipo humano y psicosocial de la unidad operativa
10. Presentó socializacion del 3/09/2026, denominada cartas de compromiso, mediante actividad ludica
11. Presentó los siguientes soportes para el cumplimiento del compromiso:
-Ayuda de memoria del 16/09/2026, artuculacion con subdireccion para las familias.
-Ayuda de memoria del 25/09/2026 taller HABILIDADES PARA LA VIDA Y LA PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS COMO FACTOR ASOCIADO A LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR, en articulacion con subdireccion para las familias.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO __X_

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia equipo humano (1) ausencia equipo humano (1) renuncia(1)

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: DIANA MARCELA RUBIO CASTAÑO	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52500178	N° DE IDENTIFICACIÓN: 52962656
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 2:00 pm

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN DE NOVEDADES DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
1840-2026	30	9	2026	PEPITOS

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	NOVEDAD EVIDENCIADA
Maria Monica Alvarez Galvis	Profesional de atencion a primera infancia	MOTIVO: renuncia SOPORTE:carta del 14/09/2026 TIEMPO: trabajo hasta el 14/09/2026	TIPO DE NOVEDAD:Nuevo ingreso NOMBRE DEL REEMPLAZO: Yeraldine Suarez Mendieta FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL:28/09/2026 FECHA DE INGRESO:29/09/2026 ARL:29/09/2026 MOTIVO DE DESCUENTO:no conto con profesional DÍAS A DESCONTAR:16 dias FECHA DE DESCUENTO:del 15 al 30 de septiembre OBSERVACIÓN:El periodo de descuento incluye fin de semana.
Jenny Marcela Peñaloza Valbuena	Manipuladora de alimentos	MOTIVO: incapacidad SOPORTE: incapacidad del 30/09/2026 TIEMPO: no aplica	TIPO DE NOVEDAD:Ausencia NOMBRE DEL REEMPLAZO: no aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL:no aplica FECHA DE INGRESO:no aplica ARL:no aplica MOTIVO DE DESCUENTO:no aplica DÍAS A DESCONTAR:no aplica FECHA DE DESCUENTO:no aplica OBSERVACIÓN:no aplica

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: DIANA MARCELA RUBIO CASTAÑO	NOMBRE: Monica liliana Martinez Barreto
No. IDENTIFICACIÓN: 52500178	No. IDENTIFICACIÓN: 52962656
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: apoyo a la supervision

Bogotá, 14 de septiembre de 2026

Señores,

Jardín Infantil Pepitos

Asunto: Carta de renuncia

Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito presentar formalmente mi renuncia voluntaria al cargo de Profesional de atención a la primera infancia, decisión que tendrá efecto a partir del día martes 15 de septiembre del presente año.

Agradezco a la corporación por la oportunidad brindada durante el tiempo que hice parte del jardín infantil Pepitos, así como por los aprendizajes, experiencias y el crecimiento profesional y personal adquiridos.

Atentamente,

Monica Alvarez
María Monica Alvarez Galvis
C.C. 1026259774

Powered by CamScanner

CENTRO MEDICO CALLE 80 PISO 4 Y 3

NIT [illegible]

Avenida Calle 80 # 69A- 40, Piso 4, Teléfono [illegible]

INCAPACIDAD - ENFERMEDAD GENERAL No. 20260930011641294

2026-09-30 07:41 - BOGOTA D.C.

Primer Apellido: PEÑALOZA Segundo apellido: VALBUENA
Primer nombre: JENNY Segundo nombre: MARCELA
Identificación: CC 52801156 - Sexo: Femenino - Edad: 46 Años
Fecha de nacimiento: 1980/07/26

Tipo de Usuario: Otro - Otro
Contrato E.P.S. Sanitas: 16-113006828-1-1

DIAGNÓSTICO(S)

Diagnostico que genera la incapacidad: N946 Dismenorrea, no especificada
Otro(s) diagnóstico(s): E040.
Días de incapacidad: 1 día(s)

Desde: 30/09/2026 - Hasta: 30/09/2026

MÉDICO

Dra. Mariana Cano V.
Médico
RM. [illegible]
C.C. [illegible]

Mariana Cano Vargas - Medicina General
CC. 1015468168 - RM. Registro médico 1015468168

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL TRÁMITE

Original de prescripción de incapacidad o licencia.

Favor tramitar la incapacidad antes de 72 horas

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Pepitas CONTRATO: 1840/2026 FECHA: 30/09/2026

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipuladoras (as) de alimentos	Auxiliar de Servicios Generales	Orientadores pedagógicos	Total
1	9	3	1	3	3	0	20

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELÉFONO	FIRMA
1	Diana Marcela Ubaque	52500 [illegible]	Rep. Del JI	Lic. Educ Infantil	3002[illegible]	
2	Haitha Jeanethe García	52624041	Profesional de atención a Primera Infancia	Lic Pedagogía Infantil	3102368[illegible]	Haitha J García
3	[illegible] Mendieta	52490250	Profesional de atención a primera infancia	Lic. Educ. Preescolar	3188956252	[illegible] Mendieta
4	Yeraldine Suárez Mendieta	1002403254	Profesional en atención a Primera Infancia	Lic. Educación Infantil	3122570570	YERALDINE SUÁREZ
5	Claudia Tinjacá	53065101	Profesional en atención a primera infancia	Lic. Ped. Infantil	3115938970	
6	Alexandra López Rivera	52264019	Profesional en atención a primera infancia	Lic. Ed. Preescolar	3196436469	ALEXANDRA LÓPEZ R.
7	Andrea Liliana Ruiz González	51985330	Profesional en atención a Primera Infancia	Lic. Ped Infantil	3143754608	
8	Paola Castillo H.	1019030347	Profesional en atención a primera infancia	Lic. en preescolar	3106106882	Paola Castillo H.
9	Luisa Fernanda Calderón	1022410631	Profesional en atención a primera infancia	Lic Pedagogía Infantil	3203649733	Luisa Calderón
10	Erika Salcedo Romero	1031137604	Profesional en atención a Primera Infancia	Lic pedagogía infantil	3224910679	Erika S.
11	María Angélica Guerrero	53.020.946	Asesor en Atención a la Primera Infancia.	Técnico Profesional	3197399977	
12	Ana Elizabeth Tambo	52852892	Auxiliar de Atención a la Primera Infancia	Técnica Pedagógica	3227015127	
13	Manuela Camargo	52913582	Auxiliar de Atención a la Primera Infancia	Técnica pedagógica	3157933875	
14	Yorlyn Nicole Peñate Abaco	1022406749	Auxiliar Administrativa	Tecnólogo C y F	3019194629	
15	Cristina [illegible]	51972360	Auxiliar Servicios generales	bachiller	3212[illegible]	[illegible] Tambo
16	Sandra M.	39751[illegible]	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3149031083	Sandra M.
17	Nela Tambo	35508968	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3209657640	Nela Tambo
18	Claudia Yadira	52322439	general y almacén	Bachiller	3173911536	C y T
19	Yuliana Tarazona Bosco	1073604179	Person Manipulac	Bachiller	3105617018	Yuliana Tarazona
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner